PATVIRTINTA

Kauno Rokų gimnazijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-102

**Informacinių sistemų administratoriaus**

**Roko Kamantausko funkcijos**

1. Prižiūri gimnazijoje esančias informacines technologijas ir kompiuterinę įrangą bei įvertina naują gautą kompiuterinę įrangą;
2. Rūpinasi gimnazijos kompiuteriniu tinklu, jo atnaujinimu, plėtojimo galimybėmis, rengia ir siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
3. Diegia kompiuterines programas, leidžiančias administracijos, techniniam ir pedagoginiam personalui dirbti savarankiškai naudojant technologijas;
4. Kaupia ir sistemina informacinę metodinę medžiagą kompiuterinės, programinės, sisteminės ir duomenų bazių įrangos panaudojimo klausimais;
5. Saugo lokalinių aktų nustatytas įstaigos technologines paslaptis;
6. Atlieka visapusišką įstaigos kompiuterių ir jų įrangos aptarnavimą.
7. Administruoja internetinę svetainę, socialinius tinklus;
8. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
9. Vykdo gimnazijos direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;
10. Vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.
11. Gimnazijos duomenų bazės, elektroninio dienyno valdymo priežiūros specialistas yra pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui ar atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui.